Общество с ограниченной ответственностью «Нетология»

УТВЕРЖДЕНО
Приказом № ЛНА-1/2024
Генеральный директор
_____ / М.В. Снигирева
«23» мая 2024 г.

Порядок приема, перевода, приостановления и продления обучения, отчисления и восстановления обучающихся в ООО «Нетология»

Москва, 2024 г.

Передан через Диадок 09.08.2024 15:36 GMT+03:00
a9b09db9-d816-445c-9592-181738f8e1b1

1. Общие положения

1.1. Порядок приема, перевода, приостановления и продления обучения, отчисления и восстановления обучающихся в Обществе с ограниченной ответственностью «Нетология» (далее – Порядок) разработан в соответствии с Федеральным законом № 273-ФЗ от 29.12.2012 «Об образовании в Российской Федерации» (далее – ФЗ «Об образовании»), Законом РФ от 7 февраля 1992 г. № 2300-I «О защите прав потребителей», Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам, утвержденным приказом Минобрнауки России от 01.07.2013 № 499, Правилами оказания платных образовательных услуг, утвержденными постановлением Правительства РФ от 15.09.2020 № 1441, иными нормативными актами Российской Федерации в сфере образования, а также локальными нормативными актами ООО «Нетология».

1.2. Порядок является локальным нормативным актом ООО «Нетология», его действие распространяется на всех лиц, обучающихся и поступающих на обучение в ООО «Нетология», заказчиков образовательных услуг и работников ООО «Нетология».

1.3. Порядок регламентируют организацию приема и порядок зачисления, перевода, продления обучения, отчисления и восстановления граждан Российской Федерации, иностранных граждан, лиц без гражданства, в том числе соотечественников, проживающих за рубежом в качестве слушателей и учащихся по дополнительным профессиональным и дополнительным общеобразовательным программам, реализуемым ООО «Нетология» на основании лицензии на осуществление образовательной деятельности № Л035-01298-77/00180129 от 14.04.2021 г. (выдана Департаментом образования и науки города Москвы бессрочно).

1.4. Прием лиц на обучение в порядке перевода в ООО «Нетология» из других организаций, осуществляющих образовательную деятельность, за исключением ООО «ЦОО Нетология-групп», и отчисление Обучающихся в порядке перевода в другие учебные заведения не производится.

1.5. Понятия, используемые в настоящем Положении, означают:

Организация – Общество с ограниченной ответственностью «Нетология», юридическое лицо, ИНН: 7726464125, ОГРН 1207700135884, адрес места нахождения: 117105, Россия, г. Москва, вн.тер.г. муниципальный округ Донской, Варшавское ш., д. 1, стр. 6, помещ. 2/3.

Заказчик – физическое (в том числе законный представитель Обучающегося) и (или) юридическое лицо, оплачивающее на основании договора об образовании образовательные услуги, оказываемые Организацией в пользу Обучающихся, названных Заказчиком.

Слушатель – физическое лицо, осваивающее дополнительную профессиональную программу.

Учащийся – физическое лицо, осваивающее дополнительную общеобразовательную программу.

Обучающийся – физическое лицо, осваивающее дополнительную образовательную программу.

Поступающий – физическое лицо, принимаемое на обучение по дополнительной образовательной программе.

Образовательная программа (далее – Программа) – комплекс основных характеристик образования (объем, содержание, планируемые результаты), форм аттестации, который представлен в виде учебного плана, календарного учебного графика, рабочих программ учебных

Передан через Диадок 09.08.2024 15:36 GMT+03:00
a9b09db9-d816-445c-9592-181738f8e1b1

курсов, дисциплин (модулей), иных компонентов, а также оценочных и методических материалов.

Дополнительная общеобразовательная программа (далее – ДОП) – дополнительная общеразвивающая программа или дополнительная предпрофессиональная программа.

Дополнительная профессиональная программа (далее – ДПП) – программа повышения квалификации или программа профессиональной переподготовки.

Дополнительная образовательная программа, или Программа – дополнительная общеобразовательная программа или дополнительная профессиональная программа.

Платные образовательные услуги – осуществление образовательной деятельности в соответствии с договором об образовании, заключаемым при приеме на обучение, и за счет средств физических и (или) юридических лиц.

Сайт Организации – сайт, размещенный по адресу: https://netology.ru/.

Онлайн-платформа – программное обеспечение Организации, используемое для оказания образовательных услуг дистанционно в сети Интернет. Доступ к Онлайн-платформе осуществляется через Официальный сайт Организации.

Срок обучения – срок освоения образовательной программы, а именно количество часов, которое определяется учебным планом (объем лекций, самостоятельной работы и иных видов учебной деятельности).

Набор – группа Обучающихся, которые совместно проходят обучение в конкретный период по конкретной Программе.

Правила возврата – документ Организации, содержащий формулу и иную информацию об условиях возврата денежных средств и размещенный по адресу: https://netology.ru/legal/34.

2. Информирование поступающих на обучение

2.1. С целью информирования Обучающихся Организация размещает на официальном сайте Организации:

- Устав Организации;
- Ссылку на сведения о лицензии, выданной ООО «Нетология» Департаментом образования и науки г. Москвы, в федеральном реестре лицензий на осуществление образовательной деятельности;
- Документы, регламентирующие реализацию дополнительных образовательных программ в Организации;
- Оферты на заключение договора об оказании платных образовательных услуг и образцы договоров об оказании платных образовательных услуг;
- Правила возврата денежных средств;
- Пользовательское соглашение;
- Политику обработки персональных данных.

2.2. Ознакомление с актуальными версиями указанных документов осуществляется на Сайте Организации в сети Интернет по адресу: https://netology.ru/ или по юридическому адресу Организации: 117105, Россия, г. Москва, вн.тер.г. муниципальный округ Донской, Варшавское ш., д. 1, стр. 6, помещ. 2/3 (по будням с 10.00 до 18.00).

3. Порядок приема и зачисления

3.1. Организация осуществляет прием на обучение по следующим программам

дополнительного образования, информация о которых подлежит размещению на Сайте Организации:

3.1.1. дополнительным общеобразовательным общеразвивающим программам;

3.1.2. дополнительным профессиональным программам повышения квалификации;

3.1.3. дополнительным профессиональным программам профессиональной переподготовки.

3.2. Прием на обучение в Организацию проводится по каждой реализуемой Организацией Программе.

3.3. Прием на обучение в Организацию проводится по заявлению, поданному посредством заполнения формы на Сайте по программам дополнительного профессионального образования и дополнительным общеобразовательным общеразвивающим программам – по адресу https://netology.ru/.

3.4. Прием обучающихся в порядке перевода в Организацию из других организаций, осуществляющих образовательную деятельность, за исключением ООО «ЦОО Нетология-групп», не производится.

3.5. Прием Обучающихся в Организацию для обучения осуществляется на основании договора об образовании (далее – Договор об образовании, Договор).

3.6. Прием в Организацию для обучения по программам дополнительного профессионального образования и дополнительным общеобразовательным общеразвивающим программам осуществляется круглогодично.

3.7. Иностранные граждане при предоставлении документов, заполненных на иностранном языке, предоставляют их с нотариально удостоверенным переводом на русский язык.

3.8. Документы, полученные в иностранном государстве, должны быть легализованы в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

3.9. Документы, перечисленные в пунктах 3.16 и 3.20 Порядка, Заказчик, Поступающий и (или) Обучающийся предоставляют в форме хорошо читаемых скан- или фотокопий, содержащих разборчивый текст, путем загрузки в личный кабинет Обучающегося на Онлайн-платформе.

3.10. Для зачисления на программу Обучающийся обязан до начала обучения зарегистрироваться на сайте Организации для получения доступа к Личному кабинету вне зависимости от того, оплачиваются образовательные услуги Обучающимся или иным лицом (далее – Заказчиком). Обучающийся соглашается с Политикой обработки персональных данных и принимает условия Пользовательского Соглашения.

3.11. При приеме в Организацию обеспечивается соблюдение прав граждан в области образования, установленных законодательством Российской Федерации.

3.12. Зачисление Обучающегося на Программу осуществляется на основании Приказа о зачислении, издаваемого в соответствии с Порядком приема, перевода, отчисления и восстановления обучающихся в ООО «Нетология» после:

а) заключения договора об образовании;

б) выражения Обучающимся согласия с условиями Политики обработки персональных данных, а также согласия на использование и/или обнародование изображения;

в) предоставления полного комплекта документов в соответствии с пунктами 3.16 и 3.20 Порядка.

Особенности приема и зачисления на обучение по дополнительным профессиональным программам

3.13. К освоению ДПП в Организацию допускаются Слушатели:

а) имеющие среднее профессиональное и (или) высшее образование;

б) получающие среднее профессиональное и (или) высшее образование.

3.14. В Организацию на обучение по дополнительным профессиональным программам принимаются:

1) граждане Российской Федерации, имеющие или получающие среднее профессиональное или высшее образование;
2) граждане Российской Федерации, иностранные граждане и лица без гражданства, имеющие документ о среднем профессиональном или высшем образовании государственного образца, установленного в Российской Федерации, либо документ иностранного государства об уровне образования и (или) квалификации, признаваемого в Российской Федерации соответствующим уровню среднего профессионального или высшего образования.

3.15. Прием в Организацию осуществляется:

1) по дополнительным профессиональным программам повышения квалификации на внеконкурсной основе, без вступительных испытаний;
2) по дополнительным профессиональным программам профессиональной переподготовки без вступительных испытаний, без предъявления определенных требований, если иное не обусловлено спецификой реализуемой образовательной программы.

3.16. При приеме на дополнительную профессиональную программу Обучающийся заверяет Организацию, что для обучения по такой программе у него есть среднее профессиональное или высшее образование или он получает профессиональное образование.

Для формирования личного дела при обучении по программам дополнительного профессионального образования Обучающийся обязуется предоставить следующие документы в период обучения по Программе:

а) заявление о приеме на обучение – путем оформления заявки на Сайте Организации;

б) документ, удостоверяющий личность (разворот с фото, фамилией, именем, отчеством (при наличии) в виде скан- или фотокопии);

в) документ, подтверждающий наличие среднего профессионального или высшего образования или получение такого образования на момент поступления для обучения в Организацию (в виде скан- или фотокопии);

г) документ, подтверждающий смену имени, фамилии или отчества, если такое изменение имело место (в виде скан- или фотокопии);

д) подписанный со стороны обучающегося (обучающегося и заказчика) договор об оказании платных образовательных услуг, если договор заключается в простой письменной форме без использования оферты на заключение договора об оказании платных образовательных услуг.

3.17. Обучающиеся, которые не могут быть приняты на обучение на ДПП в связи с отсутствием у них необходимого уровня образования, вправе получить доступ к материалам образовательных программ на Онлайн-платформе Исполнителя без права на получение документа о квалификации установленного образца. Доступ к материалам Программ осуществляется на возмездной основе в соответствии с Пользовательским соглашением, доступным на Сайте Организации по адресу: https://netology.ru/legal.

Особенности приема и зачисления на обучение по дополнительным общеобразовательным общеразвивающим программам

3.18. К освоению дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ в Организации допускаются лица в возрасте от 14 лет без предъявления требований к уровню образования и (или) квалификации, если иное не обусловлено спецификой реализуемой образовательной программы.

3.19. Прием Учащихся в Организацию по дополнительным общеобразовательным общеразвивающим программам осуществляется на бесконкурсной основе, без вступительных испытаний.

3.20. Для формирования личного дела при обучении по дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программе Обучающийся обязуется предоставить следующие документы в период обучения по Программе:

а) заявление о приеме на обучение – путем оформления заявки на Сайте Организации;

б) документ, удостоверяющий личность (разворот с фото, фамилией, именем, отчеством (при наличии) в виде скан- или фотокопии);

в) документ, подтверждающий смену имени, фамилии или отчества, если такое изменение имело место (в виде скан- или фотокопии);

г) подписанный со стороны обучающегося (обучающегося и заказчика) договор об оказании платных образовательных услуг, если договор заключается в простой письменной форме без использования оферты на заключение договора об оказании платных образовательных услуг.

4. Порядок отчисления

4.1. Отчисление Обучающегося осуществляется при наличии одного из следующих оснований:

а) завершение обучения по Программе, в том числе окончание периода обучения;

б) заявление, поданное Обучающимся или Заказчиком. Заявление об отчислении Обучающегося по собственному желанию направляется на адрес электронной почты Организации: support@netology.ru;

в) применение к Обучающемуся, достигшему возраста 15 лет, отчисления как меры дисциплинарного взыскания;

г) нарушение Обучающимся или Заказчиком предусмотренных Договором обязательств по оплате;

д) невозможность надлежащего исполнения Организацией обязательств по оказанию платных образовательных услуги вследствие действий (бездействия) Обучающегося, например, при отсутствии у Обучающегося навыков или возможности пользования программным обеспечением;

е) при установлении нарушения порядка приёма в Организацию, которое повлекло по вине Обучающегося его незаконный прием, например, при выявлении факта предоставления поддельного документа об образовании и т. п.;

д) в случае невыполнения Обучающимся обязанностей по добросовестному освоению Программы и выполнению учебного плана, в частности неоднократного невыполнения заданий в сроки, предусмотренные учебным планом, непрохождения итоговой аттестации, получение на итоговой аттестации неудовлетворительных результатов.

4.2. Отчисление Обучающегося осуществляется на основании приказа Организации. При

досрочном отчислении Организация ознакамливает Обучающегося и/или Заказчика с приказом в течение 2 (двух) рабочих дней с даты соответствующего запроса Обучающегося и/или Заказчика. Организация по письменному заявлению в течение 3 (трех) рабочих дней Обучающегося или Заказчика выдаёт Обучающемуся справку об обучении по соответствующей Программе.

4.3. При отчислении Обучающегося из Организации по любому из оснований, указанных в п. 4.1. Порядка, он утрачивает статус Обучающегося и право на восстановление, приостановление и продление обучения, а Договор считается исполненным Организацией.

4.4. После освоения Слушателем дополнительной профессиональной программы и успешного прохождения итоговой аттестации ему выдается документ о квалификации установленного Организацией образца в порядке, предусмотренном Порядком оформления и выдачи документов о квалификации, и/или свидетельство, подтверждающее обучение в Организации, по форме, установленной Организацией.

4.5. После освоения Обучающимся дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программы ему выдается сертификат или свидетельство установленного Организацией образца.

5. Порядок приостановления обучения

5.1. Обучающийся имеет право на приостановление обучения по Программе на следующих условиях:

5.1.1. По дополнительным профессиональным программам, реализуемым Организацией самостоятельно (за исключением направления «Медицина» и «Высшее образование»), Обучающийся вправе приостановить срок обучения не более 3 раз в течение периода реализации Программы на срок не более, чем на 6 месяцев в совокупности. Минимальный срок приостановления обучения – 1 (один) месяц.

5.1.2. По Программам по направлению «Медицина», реализуемым Организацией самостоятельно, Обучающийся вправе приостановить срок обучения не более 1 раза в течение периода реализации Программы на срок не более, чем 6 месяцев. Минимальный срок приостановления обучения – 1 (один) месяц.

5.1.3. По дополнительным общеобразовательным общеразвивающим программам с периодом обучения более 4 месяца, реализуемым Организацией самостоятельно в синхронном формате, Обучающийся вправе приостановить срок обучения не более 1 раза в течение периода реализации Программы на срок не более, чем 6 месяцев. Минимальный срок приостановления обучения – 1 (один) месяц.

5.1.4. Приостановление обучения по Программам, реализуемым Организацией в партнерстве с другими компаниями; в рамках специальных проектов; по направлению «Высшее образование»; по дополнительным общеобразовательным общеразвивающим программам с периодом обучения менее 4 месяца и/или реализуемым в асинхронном формате, не предусмотрено.

5.1.5. На период приостановления обучения доступ к материалам Программы в Личном кабинете Обучающегося на Онлайн-платформе закрывается.

5.2. Обучающийся или Заказчик может направить Организации заявление с просьбой приостановить обучение по дополнительной профессиональной программе на срок от 1 (одного) до 6 (шесть) месяцев, если набор на Программу с аналогичным содержанием происходит регулярно. При наличии уважительных, документально подтвержденных

Передан через Диадок 09.08.2024 15:36 GMT+03:00
a9b09db9-d816-445c-9592-181738f8e1b1

причин (декрет до исполнения ребенку 1,5 лет, длительный больничный, воинская служба) Организация вправе по заявлению Слушателя увеличить срок приостановления обучения по Программе. Решение об увеличении срока приостановления обучения по Программе принимается Организацией в индивидуальном порядке и не может быть оспорено Слушателем в случае его несогласия с решением Организации в отказе в продлении срока приостановления обучения.

5.3. Заявление о приостановлении обучения должно быть написано Обучающимся или Заказчиком не позднее предполагаемой даты завершения обучения по Программе. В заявлении должны быть указаны причины приостановления обучения. Если обучение по Программе завершено, приостановление обучения по Программе невозможно. Датой подачи заявления считается дата получения его Организацией.

5.4. Обучающиеся, самостоятельно оплачивающие обучение, направляют заявление на приостановление обучения по Программе через соответствующий функционал Онлайн-платформы. Если оплату стоимости обучения осуществляет Заказчик, то заявление должно быть составлено на бумаге и подписано как Обучающимся, так и Заказчиком. Заявление передается уполномоченному лицу Организации, направляется по юридическому адресу Организации, в чат-поддержку на Онлайн-платформе (скан) или на электронную почту support@netology.ru (скан).

5.5. За несколько дней до окончания периода приостановления обучения Организация направляет Обучающемуся сообщение-напоминание на электронную почту. Для восстановления на Программе Обучающемуся необходимо написать сообщение в чат-поддержке на Онлайн-платформе. После окончания срока приостановления обучения Обучающийся восстанавливается на Программу, при условии, что на момент восстановления открыт набор на обучение по Программе и содержание Программы существенно не переработано. Обучающийся восстанавливается в новую учебную группу на тот же модуль или блок Программы, который проходила первоначальная учебная группа и на момент которого было оформлено приостановление обучения.

5.6. Если по окончании срока приостановления обучения Программа со схожим содержанием в Организации не реализуется, Обучающийся отчисляется из Организации по обстоятельствам, не зависящим от воли Сторон. При этом Организация возвращает Обучающемуся или Заказчику часть денежных средств в соответствии с Правилами возврата за неосвоенную часть Программы, которая исчисляется на момент приостановления обучения.

5.7. Решение о восстановлении принимается Генеральным директором или уполномоченным лицом Организации.

6. Порядок перевода

6.1. Обучающийся имеет право на 1 (один) перевод с одной Программы на другую внутри Организации до момента завершения обучения по Программе.

6.1.1. Перевод на Программы, реализуемые Организацией в партнерстве с другими компаниями или в рамках специальных проектов, по общему правилу, не производится.

6.1.2. Перевод на Программы по направлениям «Высшее образование» и «Медицина» может иметь ограничения по периоду реализации Программы или специальным требованиям к Обучающимся по опыту работы, образованию, компетенциям и пр., при несоблюдении которых зачисление на Программу не производится.

6.2. При переводе Организация, Обучающийся и/или Заказчик производят взаиморасчёт в соответствии с Правилами возврата денежных средств в связи с компенсацией Организации расходов, понесённых на оказание образовательных услуг по Программе, и/или разницей в стоимости Программ. Если на момент подачи заявления о переводе по Программе не прошло 3 (три) занятия, то Организация не удерживает плату за проведенные занятия в качестве фактически понесенных расходов и использует полученные от Обучающегося денежные средства в качестве оплаты обучения по новой Программе. В остальных случаях перерасчет стоимости обучения происходит в соответствии с Правилами возврата.

6.2.1. В случае если Обучающийся желает сменить специализацию по текущей Программе (если Программой предусмотрена вариативность специализаций), он вправе подать заявление о переводе на другую специализацию в течение 3 занятий с момента начала проведения занятий Организацией по такой специализации. По истечении 3 занятий перевод на другую специализацию по Программе производится с доплатой в размере 25% от стоимости новой специализации. Сумма доплаты фиксируется представителем Организации в чат-поддержке на Онлайн-платформе и действует в течение 7 дней, по истечении указанного срока сумма доплаты может быть пересчитана.

6.3. Для реализации права на перевод Обучающийся или Заказчик направляет Организации заявление о переводе не позднее предполагаемой даты завершения обучения по Программе. Датой подачи заявления считается дата получения его Организацией.

Обучающиеся, самостоятельно оплачивающие обучение, направляют заявление на перевод через соответствующий функционал Онлайн-платформы. Если оплату стоимости обучения осуществляет Заказчик, то заявление должно быть составлено на бумаге и подписано как Обучающимся, так и Заказчиком. Заявление передается уполномоченному лицу Организации, направляется по юридическому адресу Организации, в чат-поддержку на Онлайн-платформе (скан) или на электронную почту support@netology.ru (скан).

6.4. Решение о переводе принимается Генеральным директором Организации или уполномоченным лицом Организации. Перевод Обучающегося осуществляется на основании приказа Организации.

7. Порядок продления периода обучения

7.1. Продление периода обучения по Программам, реализуемым Организацией самостоятельно, возможно не более 3 (трех) раз в рамках одной Программы и на срок не более 6 месяцев в совокупности, при условии ее дальнейшей реализации в Организации на момент получения заявления о продлении. Продление периода обучения для сдачи итоговой аттестации имеет ограничения, указанные в п. 7.5. Порядка.

7.1.1. Продление периода обучения по Программам, реализуемым Организацией по направлению «Высшее образование», в партнерстве с другими компаниями или в рамках специальных проектов, по общему правилу, не производится.

7.2. Для реализации права на продление периода обучения Обучающийся или Заказчик направляет Организации заявление о продлении периода обучения не позднее предполагаемой даты завершения обучения по Программе. В заявлении должны быть указаны причины продления периода обучения. Датой подачи заявления считается дата получения его Организацией.

Обучающиеся, самостоятельно оплачивающие обучение, направляют заявление на продление через соответствующий функционал Онлайн-платформы. Если оплату

стоимости обучения осуществляет Заказчик, то заявление должно быть составлено на бумаге и подписано как Обучающимся, так и Заказчиком. Заявление передается уполномоченному лицу Организации, направляется по юридическому адресу Организации, в чат-поддержку на Онлайн-платформе (скан) или на электронную почту support@netology.ru (скан).

7.3. За продление периода обучения плата не взимается в рамках условий, указанных в п. 7.1. Порядка. В случае если Обучающийся продолжает обучение по Программе, содержание которой было переработано, Организация вправе потребовать от Обучающегося или Заказчика возмещения разницы в стоимости обучения.

7.4. В случае если Обучающийся исчерпал лимиты по продлениям, указанные в п. 7.1. Порядка, он вправе продлить период обучения на срок, не более чем на 6 месяцев, по Программе за плату в размере 30% от стоимости обучения, указанной на Сайте на момент обращения. Сумма доплаты фиксируется представителем Организации в чат-поддержке на Онлайн-платформе и действует в течение 7 дней, по истечении указанного срока сумма доплаты может быть пересчитана. Последующие продления периода обучения по Программе предоставляются Организацией также за доплату на условиях, указанных в настоящем пункте.

7.5. Обучающийся вправе продлить период обучения по Программе для сдачи итоговой аттестации на следующих условиях:

7.5.1. В случае если Обучающийся не исчерпал лимиты по продлениям, указанные в п. 7.1. Порядка, и не направлял ранее на проверку своё решение по итоговой аттестации, он вправе продлить период обучения для сдачи итоговой аттестации без доплаты.

7.5.2. В случае если Обучающийся исчерпал лимиты по продлениям, указанные в п. 7.1. Порядка, ранее направлял на проверку своё решение по итоговой аттестации и/или обратился за продлением после того, как его учебная группа сдала итоговую аттестацию, он вправе продлить период обучения для сдачи итоговой аттестации с доплатой в размере 5% от текущей стоимости обучения, указанной на Сайте на момент обращения, но в любом случае не менее 2 000 рублей и не более 10 000 рублей. Сумма доплаты фиксируется представителем Организации в чат-поддержке на Онлайн-платформе и действует в течение 7 дней, по истечении указанного срока сумма доплаты может быть пересчитана.

8. Особенности приема лиц с ограниченными возможностями здоровья

8.1. Лица с ограниченными возможностями здоровья – это лица, имеющие недостатки в физическом и (или) психическом развитии: глухие, слабослышащие, слепые, слабовидящие, с тяжелыми нарушениями речи, с нарушениями опорно-двигательного аппарата и другие.

8.2. Организация осуществляет прием и бесплатное обучение лиц с ограниченными возможностями здоровья по Программам, реализуемым Организацией самостоятельно, с использованием исключительно дистанционных образовательных технологий. Прием и бесплатное обучение лиц с ограниченными возможностями здоровья на Программы, реализуемые Организацией в партнерстве с другими компаниями или в рамках специальных проектов, по общему правилу, не производится.

8.3. Прием на обучение лиц с ограниченными возможностями здоровья по Программам направления «Программирование», «Профессии в образовании», «Дизайн», «Маркетинг»,

«Аналитика», «Бизнес и Управление», «Саморазвитие и хобби»[1] осуществляется на основании мотивационного письма, направленного на адрес электронной почты support@netology.ru, в котором поступающий должен рассказать о себе и обозначить цель обучения по выбранной Программе. Лицо с ограниченными возможностями здоровья вправе получить бесплатное обучение только по одной Программе.

8.4. В Организации установлена квота приема на обучение лиц с ограниченными возможностями здоровья по Программам направления «Программирование», «Профессии в образовании», «Дизайн», «Маркетинг», «Аналитика», «Саморазвитие и хобби» (асинхронный формат обучения), «Бизнес и Управление», в количестве 1 (одного) человека на поток. В случае если квота на текущий или ближайший поток обучения занята, то Организация вправе предложить лицу с ограниченными возможностями здоровья обучение на следующем ближайшем потоке.

8.5. Для зачисления на обучение помимо документов, перечисленных в п. 3.16, п. 3.20. настоящего Порядка, лица с ограниченными возможностями здоровья предоставляют скан-, фотокопию документа (медицинская справка, медицинское заключение, выписка из истории болезни), подтверждающего их статус.

9. Заключительные положения

9.1. Настоящий Порядок, а также все изменения и дополнения к нему утверждаются приказом Генерального директора Организации и размещаются на сайте: https://netology.ru/official-info/dokumenty.

9.2. Все локальные нормативные акты Организации, упомянутые в настоящем Положении, доступны на сайте: https://netology.ru/official-info/dokumenty.

9.3. Настоящая редакция Положения действует до принятия и опубликования на сайте: https://netology.ru/official-info/dokumenty новой редакции.

9.4. Контроль за соблюдением настоящего Порядка осуществляет Генеральный директор Организации.

[1] За исключением Программ, в ходе которых предполагается работа с голосом, речью, выступлениями.

Общество с ограниченной ответственностью «Нетология»
ИНН 7726464125, ОГРН 1207700135884

Приказ № ЛНА-1/2024

об утверждении Порядка приема, перевода, приостановления и продления обучения, отчисления и восстановления обучающихся в ООО «Нетология»

23.05.2024 г. г. Москва

В целях соблюдения законодательства Российской Федерации об образовании в ООО «Нетология»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Признать утратившим силу с 23.05.2024 г. локальный нормативный акт «Порядок и основания приема, перевода, отчисления и восстановления обучающихся в ООО “Нетология”», утв. Приказом № 1-2021/л от 06.05.2021 г.

2. Утвердить локальный нормативный акт «Порядок приема, перевода, приостановления и продления обучения, отчисления и восстановления обучающихся в ООО “Нетология”» и ввести в действие с 23.05.2024 г.

3. Возложить обязанность по публикации текста Порядка приема, перевода, приостановления и продления обучения, отчисления и восстановления обучающихся в ООО «Нетология» на юриста по образовательным вопросам Сидорову Ю.А.

4. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Генеральный директор _____/Снигирева М.В.

С приказом ознакомлена:

Юрист по образовательным вопросам _____/Сидорова Ю.А.
23.05.2024 г.

Передан через Диадок 09.08.2024 15:36 GMT+03:00
a9b09db9-d816-445c-9592-181738f8e1b1

Идентификатор документа a9b09db9-d816-445c-9592-181738f8e1b1

Документ подписан и передан через оператора ЭДО АО «ПФ «СКБ Контур»

	Организация, сотрудник	Доверенность: рег. номер, период действия и статус	Сертификат: серийный номер, период действия	Дата и время подписания
Подписи отправителя:	ООО "НЕТОЛОГИЯ" СНИГИРЕВА МАРИАННА ВЛАДИМИРОВНА, ГЕНЕРАЛЬНЫЙ ДИРЕКТОР	Не требуется для подписания	02BA76C20033B1959D40685A373455EDA6 с 14.03.2024 14:38 по 14.06.2025 14:38 GMT+03:00	09.08.2024 15:36 GMT+03:00 Подпись соответствует файлу документа